JAVNA USTANOVA
RAZVOJNA AGENCIJA
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 12. Statuta Javne ustanove Razvojna agencije Šibensko-kninske županije, a u vezi s člankom 8. Pravilnika o radu Javne ustanove Razvojne agencije Šibensko-kninske županije i članka 14. Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Razvojna agencija Šibensko-kninske županije, Upravno vijeće Javne ustanove Razvojna agencija Šibensko-kninske županije na 10. sjednici održanoj dana 24. rujna 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
o provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa djelatnika u Javnoj ustanovi Razvojna agencija Šibensko-kninske županije

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa djelatnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak, način raspisivanja i provedbe javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Javnoj ustanovi Razvojna agencija Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Razvojna agencija).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost javnoj službi pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zasnivanje radnog odnosa u Razvojnoj agenciji.
Kandidati koji temeljem važećih zakonskih i podzakonskih propisa ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, to pravo ostvaruju pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Način popunjavanja radnih mjesta

Članak 5.

Radni odnos u Razvojnoj agenciji zasniva se temeljem prethodno provedenog javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa.

Iznimno od stavka 1. ovog članka radni odnos u Razvojnoj agenciji može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez provođenja javnog natječaja (premještajem) u slučajevima propisanim općim aktima Razvojne agencije.

Opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa

Članak 6.

Opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa djelatnika utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta su:

- hrvatsko državljanstvo - dokazuje se domovnicom ili osobnom iskaznicom
- stručna sprema - dokazuje se odgovarajućom svjedodžbom, odnosno diplomom obrazovnih ustanova
- radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo stečeno u obavljanju poslova u stručnoj spremi koja je uvjet za određeno radno mjesto - dokazuje se elektroničkim zapisom/potvrdom o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i po potrebi za specifična radna iskustva, uvjerenjem poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima
- posebne znanja i vještine dokazuju se uvjerenjem, potvrdom, certifikatom, i sl. ili se dokazuju u postupku testiranja.

Članak 7.

Zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Razvojnoj agenciji je vođenje kaznenog postupka protiv osobe koja je kandidat za zasnivanje radnog odnosa u Razvojnoj agenciji.

JAVNI NATJEČAJ

Postupak koji prethodi raspisivanju javnog natječaja

Članak 8.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa djelatnika u Razvojnoj agenciji donosi Upravno vijeće Razvojne agencije na temelju prijedloga ravnatelja, a sve u skladu s utvrđenom sistematizacijom radnih mjesta, planovima rada i poslovanja, odnosno potrebama za izvršenje poslova.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja donosi se uz suglasnost župana Šibensko-kninske županije.

Način objave i sadržaj javnog natječaja

Članak 9.

Na temelju Odluke iz članka 8. ovog Pravilnika ravnatelj Razvojne agencije raspisuje javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa koji se objavljuje na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na mrežnim stranicama Razvojne agencije te na oglasnoj ploči Razvojne agencije.

Članak 10.

U javnom natječaju za zasnivanje radnog odnosa objavljuje se:

- naziv radnog mjesta za koje se javni natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu: neodređeno ili određeno
- tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu: puno ili nepuno vrijeme
- trajanje probnog rada ako se isti ugovara, odnosno trajanje vježbeničkog staža
- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat
- priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na javni natječaj, uz napomenu u kakvom obliku se isti dostavljaju, izvornik, preslika, ovjerena preslika, elektronički zapis, s naznakom roka važenja pojedinog priloga odnosno isprave
- naznaku da u prijavi na javni natječaj kandidati navode osobne podatke (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela te adresa elektroničke pošte)
- naznaku da kandidati prijavom na javni natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilozima, odnosno ispravama za potrebe provedbe javnog natječaja
- naznaku da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- napomenu da kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu treba se u prijavi pozvati na to odnosno priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
- zakonski osnov za ostvarivanje prava sukladno posebnim propisima
- naznaku da će se najmanje 5 (pet) dana prije testiranja objaviti na mrežnim stranicama Razvojne agencije obavijest i upute kandidatima za testiranje, uz naznaku poveznice na istu te pravne i drugi izvore za pripremu kandidata za testiranje
- naznaku da su kandidati koji su pravodobno podnijeli potpunu prijavu i ispunjavaju uvjete javnog natječaja obvezni pristupiti testiranju prema odredbama ovog Pravilnika, u protivnom, smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj
- naznaku da kandidati prijavom na javni natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilozima, odnosno ispravama za potrebe provedbe javnog natječaja
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, a koji ne može biti manji od 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja
- način dostave prijave na javni natječaj: elektronički i/ili neposredno i/ili putem pošte na naznačenu adresu s naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuju
- naznaku da se nepravovremene, nepotpune prijave i prijave kandidata koji ne zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja neće razmatrati, o čemu će kandidati biti obaviješteni putem objave na mrežnim stranicama Razvojne agencije
- naznaku da će se kandidatima prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravovremenu i potpunu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja;

- način i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru: objavom na mrežnim stranicama Razvojne agencije u roku koji ne može biti viši od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Sadržaj javnog natječaja može se nadopuniti prema potrebama Razvojne agencije, a u skladu s odredbama zakona odnosno podzakonskih propisa.

Članak 11.

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati uz prijavu dužni priložiti u pravilu su:

- vlastoručno ili elektronički potpisana prijava ili obrazac prijave ukoliko je isti zadan
- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica ili domovnica)
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (svjedodžba/diploma)
- dokaz o radom iskustvu na odgovarajući poslovima (potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji između ostalih podataka mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja)
- dokaz o specifičnom radnom iskustvu ukoliko je uvjet radnog mjesta (potvrda bivšeg poslodavca iz koje je vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove ili sl.)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci.

Članak 12.

Prijava i sva dokumentacija koja je propisana predmetnim javnim natječajem mora biti na hrvatskom jeziku. Dokazni dokumenti na drugom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i ovjereni od sudskog tumača i/ili verificirani od strane nadležnog tijela.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta u predmetnom javnom natječaju, dužni su za svako radno mjesto podnijeti posebnu prijavu, s naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuju te sa svom traženom dokumentacijom, u protivnom će se smatrati da nisu zadovoljeni formalni uvjeti natječaja.

Povjerenstvo za prethodnu provjeru prijava

Članak 13.

Provjeru formalnog ispunjenja uvjeta pristiglih prijava na natječaj obavlja Povjerenstvo za prethodnu provjeru prijava. Povjerenstvo imenuje ravnatelj iz redova djelatnika Razvojne agencije koji imaju potrebno znanje i iskustvo u administrativnim poslovima.

Povjerenstvo za prethodnu provjeru prijava obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje prijave na javni natječaj ne ispunjavaju formule uvjete natječaja
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i obavještava kandidate

- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavanju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravovremene i potpune i utvrđenu listu upućuje Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja
- utvrđuje mjesto i vrijeme provođenja provjere znanja, sposobnosti i vještina (testiranje) u dogovoru s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja
- obavještava i daje upute kandidatima za testiranje koje se objavljuju na mrežnim stranicama Razvojne agencije, a sve u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Obavijest kandidatima koji ne ispunjavanju formalne uvjete natječaja

Članak 14.

Osobe koja ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja ili osobe koje nisu podnijele pravovremenu i potpunu prijavu, ne sudjeluju u daljnjem postupku i ne smatraju se kandidatima u postupku javnog natječaja.

Osobe iz stavka 1. ovog članka obavještavaju se putem objave na mrežnim stranicama Razvojne agencije, a sve u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

Članak 15.

Nakon prethodne provjere prijava, postupak provedbe javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Članak 16.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenuje ravnatelj iz redova djelatnika Razvojne agencije koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku javnog natječaja, a čine ga predsjednik i dva člana.

Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja obavlja sljedeće poslove:

- priprema područje odnosno sadržaj testiranja kandidata, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje
- provodi testiranje kandidata radi utvrđivanja njihovog znanja, sposobnosti i vještina te rezultata rada
- utvrđuje rang–listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog testiranja
- ravnatelju podnosi izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

Članak 18.

Poslove Povjerenstva za prethodnu provjeru prijava može po potrebi obavljati i Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Poslove ili dio poslova Povjerenstva za prethodnu provjeru prijava i Povjerenstva za provedbu natječaja mogu se povjeriti agencijama za posredovanje pri zapošljavanju, a koji imaju dozvolu/potvrdu za obavljanje navedene djelatnosti.

Sadržaj prethodne provjere znanja, sposobnosti i vještina prijavljenih kandidata (testiranje)

Članak 19.

Nakon proteka roka određenog za dostavu prijava, Razvojna agencija može, ovisno o potrebama radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj, provesti sljedeće postupke ili neke od njih, neovisno o njihovom redoslijedu:

a) pisana provjera znanja
b) psihološko testiranje kandidata
c) razgovor s kandidatima (intervju).

Psihološko testiranje kandidata i pisana provjera znanja nisu obvezni dijelovi selekcijskog postupka, dok je razgovor s odabranim kandidatima (intervju) obvezan dio postupka, bez obzira na prethodno odabrani i provedeni način selekcije.

Postupak javnog natječaja provodi se i primjenjuje jednako prema svim kandidatima.

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Obavijest i upute kandidatima o provođenju prethodne provjere znanja, sposobnosti i vještina (testiranje)

Članak 20.

Na mrežnim stranicama Razvojne agencije objavit će se popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja te obavijest i upute za testiranje kandidata uz naznaku pravnih i drugih izvora potrebnih za pripremu kandidata za testiranje, najmanje 5 (pet) dana prije testiranja.

Obavijesti i upute kandidatima objavit će se na mrežnim stranicama Razvojne agencije za svaki dio postupka javnog natječaja.

Pisana provjera znanja

Članak 21.

Pisana provjera znanja može se provesti s kandidatima za koje je prethodno utvrđeno da ispunjavaju sve formalne uvjete navedene u javnom natječaju.

Pisana provjera znanja obuhvaća provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj te po potrebi provjeru znanja engleskog jezika i provjeru ostalih znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj.

Donja granica prolaznosti na pisanoj provjeri znanja iznosi 60% od ukupnog broja bodova na svakom pojedinačnom testu.

Psihološko testiranje kandidata

Članak 22.

Psihološko testiranje kandidata može obaviti samo fizička ili pravna osoba koja je za isto ovlaštena sukladno važećim odredbama zakona koji se odnose na psihološku djelatnost i provedbenim propisima. Podaci dobiveni provedenim psihološkom testiranjem kandidata smatraju se tajnim sukladno važećim propisima.

Rezultati psihologijskog testa kandidata služe kao preporuka u selekcijskom postupku kandidata.

Razgovor s kandidatima (intervju)

Članak 23.

Razgovor s kandidatima (intervju) provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Ravnatelj, zamjenik ili pomoćnik ravnatelja Razvojne agencije mogu sudjelovati na razgovoru, ali ne mogu biti članovi Povjerenstva osim u slučajevima javnog natječaja za radna mjesta kojima su direktno nadređeni.

Na temelju popisa kandidata s brojem ostvarenih bodova u pisanoj provjeri znanja, na razgovor se pozivaju svi kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja za svakog izvršitelja na pojedinom radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj.

Prilikom razgovora, Povjerenstvo procjenjuje sljedeće kategorije: obrazovanje, iskustvo i specifično znanje i vještine; profesionalne ciljeve, interese i motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi s radnim odnosom. Povjerenstvo pridržava pravo da tijekom razgovora s kandidatima usmeno provjeri znanje engleskog jezika i/ili testira poznavanje rada na računalu.

Povjerenstvo prema vlastitoj procjeni ocjenjuje kategorije unošenjem bodova u interne obrasce. Razvojna agencija može odlučiti da se kandidati procjenjuju i temeljem dodatnih kriterija koji su u neposrednoj svezi s radnim odnosom.

Na temelju obavljenih razgovora, Povjerenstvo predlaže ravnatelju Razvojne agencije kandidate za zasnivanje radnog odnosa ili ukoliko to smatraju potrebnim, predlažu kandidate s kojima će se održati drugi krug razgovora.

Svaki član Povjerenstva vrednuje kandidata na razgovoru bodovima od 1 do 5 po svakoj kategoriji pitanja.

Rang lista kandidata

Članak 24.

Ukupna ocjena kandidata u postupku iskazuje se bodovanjem i sastoji se od bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i/ili od bodova ostvarenih u razgovoru s kandidatom.

Kandidat mora ostvariti najmanje 70% od ukupnog broja bodova kako bi ušao u izbor za najboljeg kandidata.

Članak 25.

Nakon provedenog postupka pisane provjere znanja, Povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom postupku te utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i/ili razgovoru.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata predsjednik Povjerenstva dostavlja ravnatelju Razvojne agencije. Izvješće o provedenom postupku potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Na temelju dostavljene rang liste kandidata, članovi Povjerenstva predlažu ravnatelju Razvojne agencije kandidate za zasnivanje radnog odnosa. Ravnatelj Razvojne agencije donosi odluku o izboru i prijemu djelatnika u radni odnos uzimajući u obzir svu dokumentaciju i rezultate provedenog postupka javnog natječaja.

Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost ima kandidat koji je ostvario veći broj bodova iz prethodnog radnog iskustva i kompetencija.

Iznimno od stavka 4. Ovog članka ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i ujedno je najbolje rangirani kandidat odnosno ima najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj će donijeti odluku o izboru i prijemu djelatnika za tog kandidata.

U slučaju kada dvije ili više osoba ispunjavaju uvjete propisane javnim natječajem, a ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima i ujedno su najbolje rangirani kandidati, ravnatelj samostalno donosi odluku o izboru i prijemu djelatnika, uzimajući u obzir potrebe posla, rezultate postignute u postupku ocjenjivanja kandidata te interese i motivaciju kandidata.

Odluka o izboru i prijemu djelatnika

Članak 26.

Odluka o izboru i prijemu djelatnika u radni odnos dostavlja se objavom na mrežnim stranicama Razvojne agencije. Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Razvojne agencije.

Članak 27.

Protiv odluke o izboru i prijemu djelatnika u radni odnos neizabrani kandidat može izjaviti prigovor ravnatelju Razvojne agencije u roku od 8 (osam) dana od dana dostave odluke o izboru i prijemu djelatnika u radni odnos.

Ravnatelj Razvojne agencije o prigovoru odlučuje rješenjem.

Protiv rješenja se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Članak 28.

Po završetku javnog natječaja kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene i testiranja izabranog kandidata poštujući pri tome važeće odredbe o zaštiti osobnih podataka, osim u dijelu koji se odnosi na psihološku procjenu i to u roku od 8 dana od dana dostave Odluke o izboru i prijemu djelatnika.

Na zahtjev kandidata, Razvojna agencija dužna ga je upoznati s rezultatima psihološke procjene koja se na njega odnosi.

Članak 29.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od zapošljavanja.

Odustanak kandidata

Članak 30.

U slučaju kada izabrani kandidat odustane od namjere zasnivanja radnog odnosa u Razvojnoj agenciji, ravnatelj Razvojne agencije može izabrati sljedećeg rangiranog kandidata s rang liste ili predložiti poništenje javnog natječaja odnosno dijela javnog natječaja.

Poništenje postupka javnog natječaja

Članak 31.

Ako na javni natječaj nije pristigla nijedna prijava ili nijedna prijava ne ispunjava formalne uvjete javnog natječaja ili ako nijedan kandidat nije zadovoljio u postupku provjere znanja i sposobnosti ili zbog bitno promijenjenih okolnosti nakon raspisivanja javnog natječaja, Upravno vijeće Razvojne agencije, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o poništenju javnog natječaja, odnosno dijela javnog natječaja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Razvojne agencije te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Razvojne agencije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa djelatnika u Javnoj ustanovi Razvojna agencija Šibensko-kninske županije, KLASA: 112-01/23-01/1, URBROJ: 2182-25-02-23-1, od 17. siječnja 2023. godine.

KLASA: 025-02/26-02/8
URBROJ: 2182-25-01-26-4
Šibenik, 24. rujna 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Florijan Žižić
Žižić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Razvojne agencije dana 24. rujna 2026. godine i stupa na snagu dana 2. listopada 2026. godine.

RAVNATELJICA
Biljana Gulin, dipl.oec.