

Temeljem članka 20. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 44/2023) Odbor za srednjoročno vrednovanje Plana razvoja Šibensko-kninske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine, na prvoj sjednici održanoj 3. ožujka 2025. godine usvaja

POSLOVNIK O RADU

Odbora za srednjoročno vrednovanje Plana razvoja Šibensko–kninske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Župan Šibensko-kninske županije, Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Odbora za srednjoročno vrednovanje Plana razvoja Šibensko-kninske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine od 17. siječnja 2025. godine, imenovao je predsjednicu, dopredsjednika i članove Odbora za srednjoročno vrednovanje Plana razvoja Šibensko-kninske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Odbor za vrednovanje).

Članak 2.

Sukladno Pravilniku o provedbi postupka vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 44/2023) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), srednjoročno vrednovanje je neovisna ocjena i usporedba stupnja ostvarenosti ciljeva, pokazatelja ishoda ili učinaka, relevantnosti i opravdanosti troškova tijekom razdoblja provedbe akata strateškog planiranja.

Članak 3.

Srednjoročno vrednovanje provodi se sredinom roka važenja Plana razvoja Šibensko-kninske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja), odnosno, u skladu s rokovima definiranim Godišnjim planom vrednovanja akata strateškog planiranja Šibensko-kninske županije za 2024. i 2025. godinu.

Zaključci ovog vrednovanja temelj su za eventualnu izmjenu i dopunu Plana razvoja.

Članak 8.

Sjednice Odbora za vrednovanje sazivaju se elektroničkim putem.

Poziv na sjednicu sadrži naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Uz elektronički poziv na sastanak, članovima Odbora za vrednovanje dostavljaju se novi materijali i zapisnik s prethodne sjednice u elektroničkom obliku, a moraju se dostaviti svim članovima Odbora za vrednovanje najkasnije 3 dana prije održavanja nove sjednice.

Članak 9.

Pravo na izlaganje, oduzimanje prava na izlaganje, prekid sjednice, plan rada za sljedeću sjednicu i ostale pojedinosti vezane za rad, određuje predsjednik Odbora za vrednovanje ili zamjenik predsjednika.

Sve odluke i dokumente koji se donose u sklopu procesa izrade potpisuje Predsjednik Odbora za vrednovanje.

Odbor za vrednovanje odlučuje uz suglasnost svih članova.

Ukoliko je član Odbora spriječen nazočiti sastanku, može prema potrebi, prije početka sastanka dostaviti svoje mišljenje, odnosno izjasniti se o određenom prijedlogu ili određenoj temi, u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Članak 10.

Sva komunikacija vrši se elektroničkim putem (putem e-maila). Ovaj poslovnik komunikaciju putem e-maila smatra oblikom pisane dokumentacije.

U slučaju da dokumentacija mora biti potpisana, fizički dokumenti trebaju biti skenirani i poslani e-mailom.

Članak 11.

Članovi Odbora za vrednovanje mogu zatražiti raspravu o pojedinoj temi vezanoj uz djelokrug rada Odbora za vrednovanje pisanim putem i/ili na tekućoj sjednici predložiti raspravu o pojedinoj temi.

Članovi Odbora za vrednovanje dužni su svoja opažanja, napomene i preporuke na zapisnik dostaviti regionalnom koordinatorskom centru u roku od 3 radna dana nakon zaprimanja nacrtu zapisnika. Ako se u roku od 3 radna dana primjedbe ne zaprime, smatrat će se da ih nema.

Članak 12.

Predsjednik i članovi Odbora za vrednovanje ne ostvaruju pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednicama Odbora za vrednovanje.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Postupak vrednovanja završava usvajanjem izvješća o provedbi postupka vrednovanja izrađenog u skladu s Pravilnikom.

Odbor za vrednovanje, uz suglasnost svih članova, izvješće o provedbi postupka vrednovanja usvaja u roku od 15 dana od dana zaprimanja nacрта.

Šibensko-kninska županija i Odbor za vrednovanje, tijekom usvajanja izvješća o provedbi postupka vrednovanja ne mogu mijenjati nalaze, niti nametati zaključke ili preporuke timu za vrednovanje.

Ako Odbor za vrednovanje ne usvoji izvješće o provedbi postupka vrednovanja, predlaže daljnje korake čelniku tijela zaduženog za izradu i provedbu akta strateškog planiranja koji onda o njima odlučuje u cilju osiguravanja provedbe postupka vrednovanja.

Članak 14.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:

URBROJ:

Šibenik, __. ožujka 2025. godine

Predsjednica odbora
Iris Ukić Kotarac dipl.iur.

