



JAVNA USTANOVA  
**RAZVOJNA AGENCIJA**  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

**PRAVILNIK**  
**O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Šibenik, veljača 2023. godine

Na temelju članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. NN 120/16, 114/22) i članka 44. Statuta Javne ustanove Razvojna agencija Šibensko-kninske županije, ravnateljica Javne ustanove Razvojna agencija Šibensko-kninske županije donosi

## **PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 26.540 eura bez PDV-a, te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u nastavku teksta: jednostavna nabava) u Javnoj ustanovi Razvojna agencija Šibensko-kninske županije (u nastavku teksta: Razvojna agencija)

### **II. PREDMET NABAVE**

#### **Članak 2.**

- 1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- 2) U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i sl.).
- 3) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.
- 4) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

### **III. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

#### **Članak 3.**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

### **IV. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 4.**

- 1) Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da Razvojna agencija ima ili će imati osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave procijenjene vrijednosti jednak ili veći od 2.650,00 eura uvršten u Plan nabave za tekuću godinu.

- 2) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 7.000,00 eura pokreće ravnatelj Razvojne agencije donošenjem odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave.
- 3) Nakon donošenja odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka, ravnatelj Razvojne agencije imenuje Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.

## **V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 DO 7.000,00 EURA BEZ PDV-a**

### **Članak 5.**

- 1) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 do 7.000,00 eura bez PDV-a potrebno je pribaviti najmanje jednu ponudu.
- 2) Nakon odabira najpovoljnije ponude izdaje se narudžbenica ili sklapa se ugovor.

## **VI. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 7.000,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJE OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-a ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA BEZ PDV-a ZA RADOVE**

### **Članak 6.**

- 1) Poziv na dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti od 7.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, upućuje se istovremeno na najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, elektronska pošta i sl.)
- 2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, te u ostalim slučajevima po odluci ravnatelja Razvojne agencije.
- 3) Za sve jednostavne nabave procijenjene vrijednosti 7.000,00 eura ili više, nakon odabira najpovoljnije ponude sklapa se ugovor.

## **VII. SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA**

### **Članak 7.**

Poziv za dostavu ponuda minimalno sadrži puni naziv Razvojne agencije, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja ukoliko se poziv na dostavu ponuda šalje gospodarskom subjektu po izboru, opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponuda (datum i vrijeme), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

### **Članak 8.**

Razvojna agencija u pozivu za dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te može tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

## **VIII. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA**

### **Članak 9.**

- 1) Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.
- 2) Ponude u papirnatom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Razvojne agencije u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.
- 3) Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude.
- 4) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.
- 5) Sve dokumente koje Razvojna agencija zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to Razvojna agencija zatraži.

## **IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 10.**

- 1) Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda, stručno povjerenstvo Razvojne agencije otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.
- 2) Otvaranje ponuda nije javno.

### **Članak 11.**

- 1) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.
- 2) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda u slučaju nabava iz članka 6. ovog Pravilnika sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji minimalno mora sadržavati podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi te podatke o ponuditelju kao i razloge odabira, odnosno poništenja postupka.
- 3) Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.
- 4) U Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Stručno povjerenstvo izrađuje i Prijedlog odluke o odabiru ravnatelju Razvojne agencije za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.
- 5) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke od strane Razvojne agencije.

## **X. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

### **Članak 12.**

- 1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 11. ovog Pravilnika, ravnatelj Razvojne agencije donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.
- 2) Odluku o odabiru donosi i potpisuje ravnatelj Razvojne agencije ili osoba koju ravnatelj Razvojne agencije ovlasti za potpisivanje.
- 3) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave.

## **XI. DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU**

### **Članak 13.**

Razvojna agencija zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- 2) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- 3) Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune objavljuju se na Internet stranicama Razvojne agencije.

### **Članak 15.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave KLASA: 400-09/17-01/06, URBROJ: 2182/1-09/1-17-01 od 21. kolovoza 2017. godine; Pravilnik o dopuni Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave KLASA: 400-09/17-01/06, URBROJ: 2182/1-09/1-18-02 od 04. srpnja 2018. godine i Pročišćeni tekst Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave KLASA: 400-09/17-01/06, URBROJ: 2182/1-09/1-18-03 od 04. srpnja 2018. godine.

KLASA: 406-03/23-01/7

URBROJ: 2182-25-02-23-1

Šibenik, 17. veljače 2023. godine



RAVNATELJICA  
Mira Lepur