

Temeljem Zakona o regionalnom razvoju RH (NN/147/14, 123/17, 118/18), Zakona o strateškom planiranju i upravljanju razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17), Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja iz listopada 2018. godine te Priručnika o strateškom planiranju Republike Hrvatske iz svibnja 2020. godine, župan Šibensko-kninske županije dana, 15. listopada 2021. godine donosi:

OPIS DJELOVANJA

I

PLAN RADA

RADNE SKUPINE ZA IZRADU PLANA RAZVOJA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2021.-2027. GODINE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim dokumentom uređuje se Opis djelovanja i Plan rada Radne skupine za izradu Plana razvoja Šibensko-kninske županije za razdoblje 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Sadržaj Opisa djelovanja i Plana rada Radne skupine definiran je Uputama za izradu Planova razvoja jedinica područne (regionalne) samouprave iz 2021.g. te Priručnikom o strateškom planiranju Republike Hrvatske, donesenog od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svibnju 2020. godine, a utemeljenim Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 89/18.).

Radna skupina se osniva kao pomoć u pripremi strateških dokumenata i donošenju odluka od strane Partnerskog vijeća.

II. OPIS DJELOVANJA RADNE SKUPINE

Članak 2.

Članovi Radne skupine će se u svom radu rukovoditi načelom partnerstva, suradnje i solidarnosti, tako da su sve uključene strane potpuno informirane i upoznate s aktivnostima koje Radna skupina poduzima u svom radu. Svi članovi Radne skupine ravnopravni su u iznošenju vlastitih stavova pri donošenju odluka.

Članak 3.

Radna skupina podijeljena je u 4 Tematske radne skupine čiji objedinjeni naziv je Radna skupina.

Radna skupina sudjeluje u svim fazama izrade Plana razvoja Šibensko-kninske županije za razdoblje 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja ŠKŽ).

Radna skupina u sklopu djelovanja i aktivnosti donosi preporuke, zaključke, mišljenja te usvaja zapisnike prema definiranim tematskim područjima:

1. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA UKLJUČENOST

Područje obuhvaća pitanja vezana uz socijalnu uključenost i usluge socijalne skrbi, zdravstvenu infrastrukturu i usluge, civilno društvo.

2. OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA I SPORT

Područje obuhvaća pitanja koja se odnose na odgoj i obrazovanje, znanstveno-istraživačku djelatnost, kulturu i sport.

3. GOSPODARSTVO I TRŽIŠTE RADA

Područje obuhvaća pitanja vezana uz opća gospodarska kretanja, tržište rada, poslovno okruženje te glavne gospodarske sektore.

4. PRIRODNI RESURSI, ZAŠTITA OKOLIŠA I PROSTORNI RAZVOJ

Područje obuhvaća pitanja vezana uz zaštitu okoliša, izloženost klimatskim rizicima i opasnostima, primarnu infrastrukturu, prometnu infrastrukturu, širokopojasnu infrastrukturu te prostorni razvoj.

HORIZONTALNE TEME: Područja demografije, zelene tranzicije i digitalne tranzicije predstavljaju teme od važnosti za sve Tematske radne skupine.

Članak 4.

Tematske radne skupine mogu uključivati sljedeće dionike:

- predstavnike donositelja odluka na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini koji svojim djelovanjem izravno utječu na sadržaj i provedbu politike regionalnog razvoja, što uključuje i službenike u upravnim odjelima Šibensko-kninske županije te djelatnike Javne ustanove Razvojna agencija Šibensko-kninske županije,
- predstavnike javnih ustanova i javnopravnih tijela s područja Šibensko-kninske županije,
- predstavnike strukovnih organizacija s područja Šibensko-kninske županije,
- predstavnike akademske zajednice, znanstvenih i istraživačkih institucija, odgojno-obrazovnih ustanova i sl., a osobito stručnjake pojedinih tematskih područja iz Članka 3. ovog dokumenta,
- predstavnike civilnih organizacija koje svojim djelovanjem pridonose ostvarivanju ciljeva regionalnog razvoja,
- druge pojedince koji svojim znanjem i iskustvom mogu pridonijeti izvršenju zadaće Radne skupine.

III. PLAN RADA RADNE SKUPINE

Članak 5.

Radna skupina u sklopu djelovanja i aktivnosti donosi preporuke, zaključke i mišljenja na:

- definiranje razvojnih izazova i potencijala Šibensko-kninske županije (npr. SWOT analiza)
- definiranje vizije razvoja, prioriteta javne politike i razvojnih smjerova Šibensko-kninske županije,
- definiranje posebnih ciljeva i ključnih područja intervencija,
- definiranje ključnih pokazatelja ishoda i ciljanih vrijednosti pokazatelja,
- izrada terminskog plana provedbe projekata s naznačenim ključnim koracima i rokovima u provedbi,
- izrada indikativnog financijskog plana s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu posebnih ciljeva i projekata od strateškog značaja za Šibensko-kninsku županiju te izradi procjene fiskalnog učinka,
- izrada okvira za praćenje i vrednovanje,
- izrada nacrtu Plana razvoja Šibensko-kninske županije

Članak 6.

Radna skupina aktivnosti iz članka 5. ovog dokumenta, izvršava u vremenskom okviru prikazanom u sljedećoj tablici:

Aktivnosti Radne skupine	2021.			2022.
	listopad	studeni	prosinac	siječanj
Definiranje nacrtu analize stanja na području ŠKŽ				
Definiranje razvojnih izazova i potencijala ŠKŽ (SWOT analiza)				
Definiranje vizije razvoja, prioriteta javne politike i razvojnih smjerova ŠKŽ				
Definiranje posebnih ciljeva i ključnih područja intervencija				
Definiranje ključnih pokazatelja ishoda i ciljanih vrijednosti pokazatelja				
Izrada terminskog plana provedbe projekata s naznačenim ključnim koracima i rokovima u provedbi				
Izrada indikativnog financijskog plana s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu posebnih ciljeva i projekata od strateškog značaja za ŠKŽ te izrada procjene fiskalnog učinka				
Izrada okvira za praćenje i vrednovanje				
Izrada nacrtu Plana razvoja Šibensko-kninske županije				

Članak 7.

Očekivani rezultati rada Radne skupine:

- definirani razvojni izazovi i razvojni potencijali Šibensko-kninske županije,
- definirana vizija razvoja, prioriteti javne politike i razvojni smjerovi Šibensko-kninske županije,
- definirani posebni ciljevi i ključna područja intervencija,
- definirani ključni pokazatelji ishoda i ciljne vrijednosti pokazatelja,
- izrađen terminski plan provedbe projekata,
- izrađen indikativni financijski plan i procjena fiskalnog učinka,
- izrađen okvir za praćenje i vrednovanje,
- izrađen nacrt Plana razvoja

Članak 8.

Članovi Radne skupine obvezni su proaktivno sudjelovati u procesu izrade Plana razvoja Šibensko-kninske županije, poštivati Plan rada i rokove koji će se definirati na sastancima.

Članak 9.

Vremenski okvir djelovanja Radne skupine definira se periodično u okviru rada pojedine Tematske radne skupine, ovisno o vrsti aktivnosti i u skladu s trenutnom fazom procesa izrade Plana razvoja ŠKŽ.

Članak 10.

Radna skupina za svoj rad odgovara nositelju izrade Plana razvoja ŠKŽ.

IV. SAZIVANJE I NAČIN RADA RADNE SKUPINE

Članak 11.

Radna skupina zadaće iz članka 5. ovog dokumenta obavlja na sastancima te komunikacijom elektroničkim putem.

Članak 12.

Sastanke Tematskih radnih skupina sazivaju i vode voditelji Tematskih radnih skupina.

Članak 13.

Sastanci se sazivaju elektroničkim putem.

Poziv na sastanak sadrži naznaku mjesta i vremena održavanja sastanka i prijedlog dnevnog reda. Uz elektronički poziv na sastanak, članovima Radne skupine dostavljaju se materijali i zapisnik s prethodnog sastanka u elektroničkom obliku, a moraju se dostaviti svim članovima Radne skupine najkasnije 3 dana prije održavanja sastanka.

Članak 14.

Predsjednik Radne skupine je župan Šibensko-kninske županije, imenovan Odlukom o osnivanju i imenovanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Šibensko-kninske županije 2021. – 2027.

Članak 15.

Na početku svakog sastanka traži se izjašnjavanje članova Radne skupine o dnevnom redu i sadržaju zapisnika s prethodne sjednice koji se usvaja.

Sve odluke i dokumente koji se donose u sklopu procesa izrade Plana razvoja potpisuje predsjednik Radne skupine.

Članak 16.

Sva komunikacija vrši se elektroničkim putem (putem e-maila). Ovaj dokument komunikaciju putem e-maila smatra oblikom pisane dokumentacije. U slučaju da dokumentacija mora biti potpisana, fizički dokumenti trebaju biti skenirani i poslani e-mailom.

Članak 17.

Članovi Radne skupine mogu zatražiti raspravu o pojedinoj temi vezanoj uz djelokrug rada Radne skupine pisanim putem i/ili predložiti na tekućem sastanku raspravu o pojedinoj temi.

Članak 18.

U slučaju potrebe za obavještanjem javnosti o radu Radne skupine, priopćenje za javnost ovlašten je dati predsjednik Radne skupine ili osoba koju za to ovlasti predsjednik.

Članak 19.

Članovi Radne skupine na sastancima sudjeluju osobno, a u slučaju spriječenosti ili više sile digitalnim putem.

Članovi Radne skupine mogu elektroničkim putem ovlastiti osobe koje će ih zamjenjivati na sastancima prema potrebi, a sa svim pravima i dužnostima člana Radne skupine, o čemu su dužni izvijestiti voditelja Tematske radne skupine, najkasnije 1 dan prije održavanja sastanka.

Članak 20.

Radna skupina može odlučivati ako je na sastanku nazočna većina članova Radne skupine.

Radna skupina odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko je član Radne skupine spriječen nazočiti sastanku, može prema potrebi, prije početka sastanka dostaviti svoje mišljenje, odnosno izjasniti se o određenom prijedlogu ili određenoj temi, u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Članak 21.

Predsjednik Radne skupine ili njegov zamjenik za svoj rad u procesu izrade Plana razvoja odgovara nositelju izrade Plana razvoja.

Članovi Radne skupine ili njihovi zamjenici za svoj rad u procesu izrade Plana razvoja Šibensko-kninske županije odgovaraju voditelju Tematske radne skupine kojoj pripadaju, a voditelji tematskih radnih skupina za svoj rad odgovaraju Predsjedniku Radne skupine.

Članak 22.

Članovi Radne skupine ne ostvaruju pravo na naknadu za sudjelovanje na sastancima Radne skupine. Troškove nastale održavanjem sastanaka Radne skupine osigurava Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije.

Članak 23.

Trajanje Radne skupine ograničeno je na razdoblje do usvajanja, odnosno stupanja na snagu Plana razvoja ŠKŽ.

V. TIJELO ZADUŽENO ZA ADMINISTRATIVNE I STRUČNE POSLOVE/OBVEZE REGIONALNOG KOORDINATORA

Članak 24.

Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije zadužena je za sve administrativne i stručne poslove vezane uz organizaciju rada Radne skupine.

Članak 25.

Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije obavlja sljedeće poslove:

- administrativne poslove vezane uz rad Radne skupine,
- pruža stručnu podršku članovima Radne skupine,
- koordinira aktivnosti s predsjednikom Radne skupine,
- koordinira aktivnosti u radu Tematskih radnih skupina.

Članak 26.

Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije na sastancima Radne skupine vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži: mjesto i vrijeme održavanja radionice, popis nazočnih, dnevni red sastanka, sažetak sastanka, rezultate glasovanja, usvojene odluke i preporuke Radne skupine. Nacrt zapisnika dostavlja se svim članovima Radne skupine u roku od 3 radna dana nakon održane radionice.

Članovi Radne skupine dužni su svoja opažanja, napomene i preporuke na zapisnik dostaviti Javnoj ustanovi Razvojna agencija Šibensko-kninske županije u roku od 3 radna dana nakon zaprimanja nacrta zapisnika. Kopija zapisnika se arhivira.

Zapisnik će se komentirati, zaključiti i usvojiti na početku sljedeće radionice.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Opis djelovanja i Plan rada Radne skupine za pripremu Plana razvoja Šibensko-kninske županije za razdoblje 2021.-2027. godine bit će objavljen na internetskim stranicama Šibensko-kninske županije i regionalnog koordinatora – Javne ustanove Razvojna agencija Šibensko-kninske županije.

Članak 28.

Ovaj dokument stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 302-02/20-01/1

URBROJ: 2182/1-06-21-33

Šibenik, 26. studenoga 2021. godine



Dr.sc. Marko Jelić