

Pravilnik partnerstva Šibensko-kninske županije

PREDGOVOR

2006. godine je odobren novi Regionalni operativni program, uz potporu Partnerstva kao i Županijske skupštine. Regionalni operativni program će trajati do kraja 2010, ali će ga trebati revidirati u trenutku kad Vlada Republike Hrvatske usvoji “Nacionalnu strategiju za regionalni razvoj” i kada će biti potrebno pripremiti tzv. “Ugovor o razvoju”. Novi Regionalni operativni program jasno definira prioritete za razvoj županije i ima za cilj utjecati na financijske odluke koje će donositi Hrvatska vlada koja predstavlja glavnu financijsku potporu razvojnim politikama županije. Uzevši u obzir da je novi Regionalni operativni program programski dokument koji jasno utvrđuje rezultate koje treba postići te jasno definira moguće financijske izvore koji se mogu koristiti, Županijsko partnerstvo više neće imati programsku ulogu u periodu između odobrenja Regionalnog operativnog programa i trenutka njegove revizije da bi se uzeli u obzir zahtjevi Nacionalne strategije za regionalni razvoj.

Temeljni zadatak novog Županijskog partnerstva biti će nadzor priloženih financijskih izvora, ostvarenih outputa i postignutih rezultata kao i provedba programskog dokumenta.

Poglavlje 1 - Opći propisi

Čl. 1 Uspostava

- (1) Ovim Pravilnikom se uspostavlja Županijsko partnerstvo. Županijsko partnerstvo je zaduženo za nadzor i provedbu Regionalnog operativnog programa kao i za njegovu reviziju u trenutku početka provedbe **Nacionalne strategije za regionalni razvoj.**
- (2) Sastav Županijskog partnerstva kao i Ad hoc odbora (u daljnjem tekstu AHO) se utvrđuje sukladno poglavlju II, čl. 3 i 4 ovog Pravilnika.
- (3) Svi članovi Županijskog partnerstva su jasno definirani u pisanim dokumentima.
- (4) Odgovornosti članova Županijskog partnerstva su jasno definirani ovim Pravilnikom.
- (5) Članovi Županijskog partnerstva obavljat će svoje zadatke bez naknade.
- (6) Sastanci Županijskog partnerstva su javni.

Čl. 2 Uloga

Županijsko partnerstvo ima ulogu nadzora i provedbe ROP-a. Nadalje, Županijsko partnerstvo će trebati konzultirati prilikom revizije ROP-a. Revizija ROP-a će se izraditi na temelju prijedloga Županijskog partnerstva.

Poglavlje II – Oblikovanje Županijskog partnerstva

Čl. 3 Oblikovanje Županijskog partnerstva

(1) Županijsko partnerstvo će se sastojati od predstavnika dolje navedenih institucija ili organizacija:

Institucija	predstavnik	zamjenik
Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva		
Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka		
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva		
Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva		
Ministarstvo europskih integracija		
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta		
Fond za Regionalni Razvoj		
Ured državne uprave		
Savez samostalnih sindikata Hrvatske (SSSH), Hrvatska Udruga Sindikata (HUS)		
Hrvatska udruga poslodavaca(HUP)-		
Centar za poduzetništvo Šibensko-kninske županije		
Predstavnik općina sa Dmiškog područja		
Predstavnik općina sa Kninskog područja		
Predstavnik općina sa priobalnog područja županije		
Predstavnik Udruga		

Predstavnik Udruga		
Predstavnik Udruga		
Hrvatska gospodarska komora (HGK)		
Obrtnička komora Šibensko-kninske Županije (OK)		
Hrvatski zavod za zapošljavanje- Područni ured Šibenik		
Županija Šibensko-kninska		
Grad Šibenik		
Grad Knin		
Grad Drniš		
Grad Skradin		
Grad Vodice		
Županijski Zavod za prostorno planiranje		
Turistička zajednica Šibensko-kninske županije		
Predstavnik srpske nacionalne manjine		
Hrvatski Zavod za Poljoprivredno Savjetodavnu Službu (HZPSS)		
Nacionalni park «Krka»		
Visoka škola za menadžment u turizmu		
EC delegacija		
Centar za Socijalnu Skrb, Šibenik		
Nacionalni Park „Kornati“		
Centar za poduzetništvo Knin		

- (2) Koordinator Županijskog partnerstva imenuje Županijsko poglavarstvo. Koordinator AHO-a imenuje koordinator Županijskog partnerstva.
- (3) Popis institucija/organizacija u Županijskom partnerstvu može biti izmijenjen. Svaka izmjena se mora napraviti sukladno poglavlju V ovog Pravilnika.
- (4) Provedbena jedinica i u budućnosti županijska razvojna agencija pruža Županijskom partnerstvu tehničku pomoć sukladno čl. 8 ovog Pravilnika.

Čl. 4 Sastav AHO-a

- (1) Sukladno Regionalnom operativnom programu postoji niz investicija predodređenih za financiranje. Te se investicije mogu podijeliti u dvije kategorije:
 - Nematerijalne investicije;
 - Materijalne investicije.Nematerijalne investicije su one vezane uz realizaciju aktivnosti kao što su obuke, jačanje institucionalnih kapaciteta, jačanje svijesti o regionalnom razvoju itd.
 - Materijalne investicije se mogu podijeliti u dvije pod-kategorije:
 - infrastruktura;
 - dodjela bespovratnih sredstava za investicije u privatnom sektoruAHO-i bi trebali biti formirani prema ovim trima tipologijama investicija. Ovaj Pravilnik predlaže slijedeća tri AHO:
 - Infrastrukturni projekti;
 - Dodjela bespovratnih sredstava za investicije u privatnom sektoru;
 - Nematerijalne investicije;
- (2) Koordinator AHO-a imenuje koordinator Županijskog partnerstva.
- (3) Svaki član Županijskog partnerstva će odlučiti član kojeg AHO-a želi biti
- (4) PJ i buduća županijska Agencija za regionalni razvoj pružat će AHO-ima tehničku pomoć sukladno članku 8 ovog Pravilnika.
- (5) AHO za provedbu dodijeljenih bespovratnih sredstava financiranih iz programa CARDS 2002 će nastaviti sa svojim aktivnostima do kraja prosinca 2006. Voditelj programa tehničke pomoći će nastaviti sa koordinacijom ovog AHO.

Poglavlje III – Glavne odgovornosti

Čl. 5 Odgovornosti Županijskog partnerstva u nadzoru ROP –a i njegovoj reviziji

- (1) Odgovornosti Županijskog partnerstva u provedbi ROP -a su:
 - a) Nadzirati financijsku provedbu ROP-a;
 - b) Nadzirati realizaciju outputa;

- c) Nadzirati postignute rezultate;
 - d) Predlagati dopune i izmjene ROP-a s ciljem uvažavanja izmjena na lokalnoj razini.
- (2) Odgovornosti Županijskog partnerstva u fazi revizije su:
- a) Predlagati županu dopune i izmjene prioriteta ;
 - b) Predlagati županu mjere koje bi trebalo uvrstiti u “Ugovor o razvoju” sukladno Nacionalnoj strategiji regionalnog razvoja.
 - c) Predlagati županu pokazatelje (financijske, outpute, rezultate i utjecaje) koje bi trebalo uzeti u obzir prilikom nadzora revidiranog ROP-a.
 - d) Izrada preporuka.

Čl. 6 Odgovornosti AHO-a prilikom nadzora ROP-a i njegove revizije

- (1) Odgovornosti AHO-a u provedbi ROP-a su:
- a) Nadzirati financijsku provedbu one komponente ROP-a koja je u njihovoj nadležnosti;
 - b) Nadzirati realizaciju outputa ROP-a koji su u njihovoj nadležnosti;
 - c) Nadzirati postignute rezultate ROP-a koji su u njihovoj nadležnosti;
 - d) Predlagati provedbene aktivnosti s ciljem poboljšanja učinkovite provedbe komponente ROP-a u njihovoj nadležnosti (npr. promicanje mjera koje lokalni partneri slabo koriste).
- (2) Odgovornosti AHO-a u fazi revizije:
- a) Predlagati Županijskom partnerstvu dopune i izmjene prioriteta;
 - b) Predlagati Županijskom partnerstvu mjere koje bi trebalo uvrstiti u “Ugovor o razvoju” sukladno Nacionalnoj strategiji regionalnog razvoja.
 - c) Predlagati Županijskom partnerstvu pokazatelje (financijske, outpute, rezultate i utjecaje) koje bi trebalo uvažiti prilikom nadzora revidiranog ROP-a, a koje su u njihovoj nadležnosti.

Art. 7 Odgovornosti koordinatora Županijskog partnerstva i AHO-a

- a) On/ona saziva izvanredne sastanke Županijskog partnerstva ili AHO-a (npr. u slučaju posebne situacije kao i u slučaju revizije ROP-a).
- b) On/ona odabire dokumente koje bi unaprijed trebalo poslati sudionicima;
- c) On/ona predsjedava sastancima;
- d) On/ona potpisuje dokumente koje su obradili Županijsko partnerstvo ili AHO-i, uključujući i zapisnike sastanaka
- e) On/ona nadzire ispravnost donošenja odluka

Čl. 8 Odgovornosti tehničke pomoći

- a) Suradnja s nacionalnim ministarstvima i svim ostalim organizacijama s ciljem prikupljanja svih potrebnih podataka za nadzor provedbe ROP-a
- b) Priprema tablica sažetaka i ostalih dokumenata koji su relevantni AHO-e i Županijsko partnerstvo prilikom nadzora provedbe programa.
- c) Osiguravanje dostupnosti svih dokumenata potrebnih koordinatorima za sazivanje Županijskog partnerstva i AHO-a pod uvjetima koji su navedeni u ovom Pravilniku.

- d) Omogućavanje pomoći prilikom sastanaka Županijskog partnerstva i AHO-a
- e) Zaprimanje, distribucija i sažimanje prijedloga i komentara članova Županijskog partnerstva i AHO-a
- f) Održavanje arhive svih primljenih dokumenata od strane članova Županijskog partnerstva i AHO-a
- g) Izrada zapisnika sastanaka;
- h) Slanje zapisnika sastanaka svim tijelima kako bi ih komentirali.
- i) Obavljanje svih ostalih aktivnosti koje su potrebne za dobro funkcioniranje Županijskog partnerstva i AHO-a

Poglavlje IV – Funkcioniranje Regionalnog partnerstva/ Nadzorni odbor

Čl. 9 Funkcioniranje Županijskog partnerstva i AHO-a

(1) Sazivanje sastanaka i prijenos dokumenata

Županijsko partnerstvo se obavezno saziva dva puta godišnje. Obavezni sastanci će se održavati prvog četvrtka mjeseca veljače i prvog četvrtka mjeseca srpnja. Svaki AHO se obavezno saziva četiri puta godišnje. Obavezni sastanci će se održavati zadnjeg utorka, srijede i četvrtka mjeseca siječnja, travnja, lipnja i listopada (utorak: infrastrukturni projekti, srijeda: dodjela bespovratnih sredstava za investicije u privatni sektor i četvrtak: nematerijalne investicije). Svaki će sastanak počinjati u 10.00 sati ujutro i održavat će se u kabinetu Centra za poduzetništvo. Po potrebi, koordinator će promijeniti raspored sastanaka o čemu će pismeno obavijestiti članove Županijskog partnerstva i članove AHO-a.

Svaki član Županijskog partnerstva može zatražiti od pojedinog koordinatora da organizira izvanredan sastanak Županijskog partnerstva te jedan ili više AHO-a. Članovi Županijskog partnerstva kao i članovi AHO-a moraju primiti informaciju o datumu zakazanog sastanaka kao i dokumente i bitne informacije vezane uz isti najmanje 10 radnih dana prije održavanja sastanka.

(2) Dnevni red obaveznih sastanaka

Svaki obavezni sastanak će imati dolje navedeni dnevni red:

“Nadzor financijskog napretka, outputa i rezultata postignutih u izvještajnom razdoblju. Izvještajno razdoblje za sastanke održane u mjesecu veljači i mjesecu siječnju je prethodna godina.. Izvještajno razdoblje za sastanke održane u mjesecu srpnju je prvih šest mjeseci godine. Izvještajno razdoblje za sastanke održane u mjesecima travnju, lipnju i listopadu je prva tri mjeseca u godini, 4. i 5. mjesec u godini te od 6. do 9. mjeseca u godini i to za svaki period posebno. U dolje navedenoj tablici sažeta su izvještajna razdoblja:

Sastanak	Izvještajno razdoblje
Županijsko partnerstvo u mjesecu veljači	Prethodna godina
AHO u mjesecu siječnju	Prethodna godina
Županijsko partnerstvo u mjesecu srpnju	Prvih šest mjeseci tekuće godine
AHO u mjesecu travnju	Prva tri mjeseca tekuće godine
AHO u mjesecu srpnju	Četvrti i peti mjesec tekuće godine
AHO u mjesecu listopadu	Šesti, sedmi, osmi i deveti mjesec tekuće godine

(3) Regularnost sastanaka

- a) Sastanci će se održati samo uz prisutnost većine članova. U slučaju neispunjavanja ovog uvjeta, sastanak će se odgoditi, i sazvat će se novi.

- b) Svaki član Županijskog partnerstva ili AHO-a koji nije prisutan na dva uzastopna sastanka bez bilo kakvog objašnjenja mora biti smijenjen.
- c) Na početku svakog sastanka, koordinator iznosi dnevni red sastanaka na odobrenje; dnevni red može uključivati ​​podrobnije teme, teme moraju odobriti članovi predviđenog tijela.

(4) Odluke

Na sastancima Županijskog partnerstva kao i na onima AHO-a ne mogu se donositi završne odluke. Zapisnici sastanaka, uključujući mišljenja izražena od strane svakog partnera, bit će stavljeni na pažnju nadređenoj razini. Nadređena razina AHO-a je Županijsko partnerstvo. Nadređena razina Županijskog partnerstva je Županijska skupština.

(5) Konzultacije u pisanom obliku

- a) Koordinatorima mogu započeti ubrzanu proceduru konzultacija u pisanom obliku sa članovima, ukoliko je to potrebno.
- b) Popratni dokumenti (odluke koje se trebaju usvojiti) biti će poslani fax-om ili e-mailom. U okviru 10 radnih dana, članovi će, fax-om ili e-mailom, prosljediti svoje eventualne prigovore, suglasnosti ili mišljenja. Tek po isteku spomenutog roka skupljeni dokumenti biti će stavljeni na pažnju nadređenoj razini na razmatranje.

Poglavlje V – Završne odredbe

Čl. 10 Usvajanje Pravilnika

Ovaj Pravilnik je usvojen većinom glasova (2/3 većinom od ukupnog broja članova glasača). Broj članova glasača je jednak broju institucija ili organizacija koji su imenovali barem jednog predstavnika u prethodnom partnerstvu (vidi članak 3).

Čl. 11 Izmjene pravilnika

Izmjene ovog Pravilnika usvajaju se većinom glasova (2/3 većinom od ukupnog broja članova glasača). Broj članova glasača je jednak broju institucija ili organizacija koji su imenovali barem jednog predstavnika do datuma prijedloga izmjena.

Čl. 12 Obavezne izmjene pravilnika

U trenutku usvajanja Nacionalne strategije regionalnog razvoja od strane Vlade, ovaj Pravilnik mora biti izmijenjen da bi se pridržavao svojih odredaba..